

FONDO
guadalupe
MUSALEM



CONVOCATORIA de Becas 2024

¡Sí a la Educación de las mujeres!

Hoja de verificación de documentación.

Imprime esta hoja, pon tu nombre (deja el folio en blanco), marca con una palomita los documentos que mandarás junto con tu formato de solicitud. Fírmala y envíala con toda tu documentación. Puedes escanear o fotografiar los documentos.

Folio: _____

Nombre: _____

1. Acta de nacimiento. []

2. Clave Única de Registro de Población CURP. []

3. Certificado de secundaria con promedio mínimo de 9. []

Si no cuentas con el certificado, envía las boletas **fotografiadas o escaneadas**. Para poner el promedio total haz lo siguiente: 1) Suma el promedio de las boletas de 1º, 2º y la boleta del tercer parcial. 2) Divide y así obtienes el promedio total del parcial.

- Boleta de primer año de secundaria con promedio de: _____
- Boleta de segundo año de secundaria con promedio de: _____
- Boleta parcial del tercer año de secundaria con promedio de: _____
- PROMEDIO TOTAL DE SECUNDARIA (parcial): _____

4. Dos cartas, manuscritas de recomendación de sus profesoras o profesores. []

5. Constancia de escasos recursos original, expedida por la autoridad municipal. []

6. Carta de la madre, el padre, tutor o tutora, manifestando apoyo. []

7. Hablante de lengua indígena u originaria. *No indispensable*. []

8. Constancia de trabajo comunitario. *No indispensable*. []

9. Solicitud de la interesada. (Es una carta escrita a mano por ti, donde expongas o expliques tus motivos para solicitar la beca). []

10. Fotografía de la interesada (En el nombre del archivo coloca tu nombre). []

IMPORTANTE: En caso de ser seleccionada, la interesada deberá presentar documentos originales. Cualquier alteración de documentos será motivo de cancelación del beneficio de la beca.

Nombre y firma

Manual de solicitud

Estimada aspirante, para rellenar correctamente el formato de solicitud de beca sigue las siguientes instrucciones:

- Descarga e imprime el formato en PDF que se encuentra en la página web: bit.ly/fondoguadalupemusalem



Formato de Solicitud de Beca

¿Cómo rellenar correctamente la solicitud?

1.- Por favor, llena por ti misma la solicitud, escribe a mano, con tinta negra o azul, usa letra de molde y evita tachar o realizar enmendaduras. El formulario de la solicitud de la beca consta de distintos campos, a continuación se te muestra como rellenarlos exitosamente:

1. 1.-**Folio:** El folio deberás dejarlo en blanco, se irán asignando de acuerdo a como vayamos recibiendo las solicitudes:

PROCESO DE SELECCIÓN 2024. Folio_____

1.2.- **Lugar y Fecha:** Deberás escribir el lugar en el que te encuentras al momento de llenar la solicitud (localidad y municipio) e indica la fecha en la que rellenas tu formulario.

Lugar y Fecha: _____

I.- DATOS PERSONALES		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s)
Edad:	Fecha de nacimiento:	
Lugar de Nacimiento:		
CURP	Teléfono(s) con lada (indica si es de tu casa, de un familiar o de la caseta de la comunidad):	
Celular:	Correo electrónico:	
Domicilio (Calle, número exterior, número interior):		
Colonia o localidad:	Municipio:	

1.3.- Habrá preguntas en donde deberás explicar el porqué de tus respuestas. También existen preguntas abiertas que deberás responder lo más ampliamente que puedas, como por ejemplo:

¿Practicas algún deporte? No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Indica cual: ¿Por qué?
¿Tienes otros intereses además de los estudios? No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Indica cuáles y por qué
¿Qué te gusta hacer en tus ratos libres?
¿A qué te gustaría dedicarte en un futuro? Platícanos acerca de tus metas.

1.4.- En el apartado de **estructura familiar** debes poner los datos de tus familiares directos (mamá, papá, hermanas, hermanos) o indirectos si viven contigo (abuela, abuelo, tía, tío, primas, primos, etc.); incluso de quienes ya fallecieron (si es que vivían contigo).

II.- ESTRUCTURA FAMILIAR						
Nombre	Edad	Relación	Edo. Civil	Nivel de estudios	Ocupación	Vive en:

1.5.- Cuando te preguntamos datos de tu comunidad debes responder con sinceridad. Por ejemplo, así podría quedar en el caso de la información que se solicita de las escuelas que hay en tu comunidad:

VII.- COMUNIDAD

Marca con una X los servicios con los que cuentas en tu comunidad.

Alumbrado		Preescolar (Indica cuántos hay)	X	1
Agua potable		Primaria (cuántas)	X	2
Pavimento		Secundaria (cuántas)	X	1
Vigilancia		Preparatoria (cuántas)	X	1
Drenaje		Cancha de Basquetbol		
Clínica o Casa de Salud		Cancha de Futbol		
Mercado		Cancha de Volibol		
Farmacias		Campo de Béisbol		
Caseta telefónica		Casa de la Cultura		
Internet		Biblioteca Pública		

1.6.- Recuerda es muy importante anotar tu nombre completo y firmar tu solicitud:

Nombre y firma de la interesada

Importante: Idealmente envía tus documentos en un solo archivo pdf que lleve tu nombre completo. Si no pudieras hacerlo, debes escanear o fotografiar cada documento que se te solicita en la convocatoria y nombrarlo. Tienes que revisar que la información se lea muy bien. En cuanto a tu fotografía pide a alguien más que te la tome, debe ser de la cintura para arriba (Por favor, no envíes selfie), nombra el archivo con tu nombre.

Nota: Una vez que tengas requisitado el formato y que cuentes con toda la documentación, revisa detenidamente que no te haga falta adjuntar ningún documento que se te solicita.

Finalmente deberás **enviar todo al correo:**
convocatoriaaual@fondoguadalupemusalem.org

Si tienes dudas escribe a:
coordinacion@fondoguadalupemusalem.org
Llama al teléfono: Oficina: 951 514 6927 o Celular: 9512260391, en un horario de
10:00 am a 5:00 pm.
o escribe a nuestras redes sociales:

Facebook: Fondo Guadalupe Musalem
X: FondoGpeMusalem
Instagram: fondoguadalupemusalem.org

Página web: www.fondoguadalupemusalem.org

¡Deseamos mucho éxito en tu solicitud!